

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2024 Mali Yılı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu



Ankara 2025

SUNUŞ

Hacettepe Üniversitesi'nde yürütölen eğitim ve öğretime destek olmak amacıyla bilgi ve belge hizmetlerini sürdüren Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu, misyon ve vizyonumuzu paylaşmak; yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak; mekan, materyal, insan gücü ve hizmetlerimiz ile amaç ve hedeflerimiz hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Ayrıca kurumsal kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin ayrıntılı bilgilere, öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

Dr. Mustafa Keskin
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Teşkilat Yapısı	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
4- İnsan Kaynakları.....	21
5- Sunulan Hizmetler	31
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi.....	32
II- AMAÇ VE HEDEFLER	33
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	33
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A. Mali Bilgiler.....	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	35
B. Performans Bilgileri	37
3- Birim Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	41
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	48
A. Üstün Yönler.....	48
B. Zayıf Yönler.....	48
C. Değerlendirme	49
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	48
EKLER	50

TABLolar

Tablo 1. Mevzuat Analizi.....	7
Tablo 2. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar	8
Tablo 3. Kütüphanelere Ait m ² 'ler ve Oturma Kapasiteleri	10
Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar	12
Tablo 5. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları	13
Tablo 6. Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	16
Tablo 7. Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	17
Tablo 8. Basılı ve Görsel Koleksiyon.....	18
Tablo 9. Basılı Satın Alınan ve Bağış Kaynakların Dağılımı	19
Tablo 10. Kütüphanelere Göre Basılı Dergi Abonelikleri Dağılımı	19
Tablo 11. Kütüphanelere Üye Sayısı Dağılımı	20
Tablo 12. Danışma Hizmetleri.....	20
Tablo 13. Personelin Birim Dağılımı.....	21
Tablo 14. Yönetici Personel Dağılımı.....	22
Tablo 15. Akademik Personelin Dağılımı	23
Tablo 16. Personelin Birim Dağılımı.....	24
Tablo 17. İdari Personel Dağılımı	25
Tablo 18. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	26
Tablo 19. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	27
Tablo 20. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	28
Tablo 21. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu.....	29
Tablo 22. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	30
Tablo 23. Yıllar İtibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar	32
Tablo 24. Birim Özel Bütçesi	36
Tablo 25. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı	37
Tablo 26. Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı	38
Tablo 27. Q Endeksleri.....	39
Tablo 28. Atıf Oranları	39
Tablo 29. Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Hacettepe Üniversitesi Adresli Yayınlar	40
Tablo 30. İlk %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı	40

EKLER

Ek 1- Tesis, Makine ve Cihazlar.....	50
Ek 2- Demirbaşlar Listesi.....	50
Ek 3- Güvence Beyanları	52

I- GENEL BİLGİLER

Hacettepe Üniversitesi Kütüphaneleri; iki farklı yerleşkede 4 büyük kütüphaneden oluşmaktadır;

- Beytepe Kütüphanesi
- Sağlık Bilimleri Kütüphanesi
- Konservatuvar Kütüphanesi
- Hukuk Fakültesi Kütüphanesi

Kütüphanelerimiz; fen ve sosyal bilimleri, tıp ve sağlık bilimleri, hukuk, müzik ve sahne sanatları gibi pek çok farklı disiplindeki basılı ve elektronik ortamdaki her türlü bilgi kaynağını bir arada bulundurma özelliğini taşımakta olup hem sayısal hem de tür olarak zengin bir koleksiyona sahiptir.

Ülkemizin önde gelen bilgi/belge merkezleri arasında olan H.Ü. Kütüphaneleri, bilim ve teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgi kaynaklarını ve hizmetlerini her geçen gün yenileyerek kullanıcılarına çağdaş hizmetler vermeyi sürdürmektedir. Farklı yerleşkelerde bulunan tüm kütüphane hizmetlerine ve kaynaklarına tek bir web sitesi (<http://www.library.hacettepe.edu.tr>) üzerinden erişilmektedir.

Kütüphanelerimiz, kendi mensupları başta olmak üzere ülke genelindeki tüm araştırmacılara da hizmet vermektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitede verilen eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak; bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda düzenleyip, kullanıcılarının (öğretim üyeleri ve öğrenciler) bilgi gereksinimlerini karşılamaktır.

Vizyon

Çağdaş bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan evrensel bir kütüphane olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi Yedinci Bölümü'nde (Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, "g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayalı yetki.

2. Görev

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri:

- Hacettepe Üniversitesi Kütüphaneleri'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve kullanıcı hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.

3. Sorumluluk

Hacettepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik sınıflama sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Disiplin Yönetmeliği	2547 Sayılı Kanun
Hacettepe Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Kamu İç Denetim Rehberi
Bilimsel Yayınlar	2547 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Yönergesi
Hacettepe Üniversitesi Senato	04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 14. Maddesi
Akademik Teşkilat Yönetmeliği	2547 Sayılı Kanun
Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

İç Genelgeler

Üniversitemiz üst yöneticisi tarafından yayınlanan ve birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları genelge ve talimatlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar

Konu	Mevzuat Dayanağı	Yayınlandığı
		Tarih
Birim Faaliyet Raporu	5018 sayılı kanunun 41. maddesine dayanılarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Birim Faaliyet Raporu alt başlıklı 10. maddesi	17.03.2006
Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetleri	5018 sayılı kanunun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007
Mal Alımları, Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri	4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunun 11. maddesi uyarınca, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunun 53. maddesine dayanılarak hazırlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	19.12.2002
Parasal Limitler	4734 sayılı Kanunun 62. maddesine istinaden	2.02.2010
Satın Alma İşlem Akışı	5018 sayılı Kanunun 60. maddesine istinaden	20.01.2010
Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri	4734 sayılı Kanunun 53. maddesine istinaden	20.01.2010
Tahsis Edilen Ödeneklerin Kullanımı	5018 sayılı Kanunun 60. maddesinin 2. fıkrasına istinaden	18.01.2010
Taşınır Mal Yönetmeliği	5018 sayılı Kanunun 44. maddesine istinaden	18.01.2010
Harcama Yetkilisi ile Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe Fişi Düzenleyicisi	5018 sayılı Kanununun 5436 sayılı kanunla değişik 31. mad. 6091 sayılı 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 14. Mad.	18.01.2010
Yazışma Usulleri, İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi	Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 02.12.2004 tarih ve 25658 Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	13.08.2014
Açık Erişim Tezler	7100 sayılı Kanun'un 10. maddesi ile (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen ek madde 40)	06.03.2018

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı iki farklı yerleşkede, farklı disiplinlerdeki kütüphaneleriyle dört ayrı binada hizmet vermektedir.

Sürekli artan kaynak ve kullanıcı sayısı nedeniyle Kütüphanelerimizin fiziksel alanları yetersiz kalmakta bu nedenle hizmet kalitesi, kullanıcı ve personel memnuniyetini etkilemektedir.

Kütüphanelerimizin toplam kullanım alanı 13.685 m² olup 2.122 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kütüphanelere göre fiziksel alan ve oturma kapasitesi dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Kütüphanelere Ait m²'ler ve Oturma Kapasiteleri

	Beytepe		Sağlık Bilimleri		Konservatuvar		Hukuk	
Kullanıcı Çalışma Alanları	2385 m²		1256 m²		201 m²		757 m²	
Kütüphane Kullanım Alanları	Beytepe		Sağlık Bilimleri		Konservatuvar		Hukuk	
	m²	Oturma Kapasitesi (Kişi)	m²	Oturma Kapasitesi (Kişi)	m²	Oturma Kapasitesi (Kişi)	m²	Oturma Kapasitesi (Kişi)
Bodrum Kat (ÇAÇS)	560	215	-	-	-	-	-	-
Bodrum Kat	1200	Sürelî Yayın Deposu	-	-	-	-	-	-
Alt Kat / -1. Kat	1918	584	600	50	560	21	680	50
Giriş Kat	1918	232	550	75	-	-	630	175
I. Kat	2248	266	520	43	-	-	-	-
II. Kat	-	-	520	10	-	-	-	-
III. Kat	-	-	910	401	-	-	-	-
Çatı Katı	142	Personel Sosyal Alanı	-	-	-	-	-	-
Ek Depolar (H.Ü Kongre Merkezi)	-	-	729	Sürelî Yayın Deposu	-	-	-	-
TOPLAM	7.986	1.297	3.829	579	560	21	1.310	225

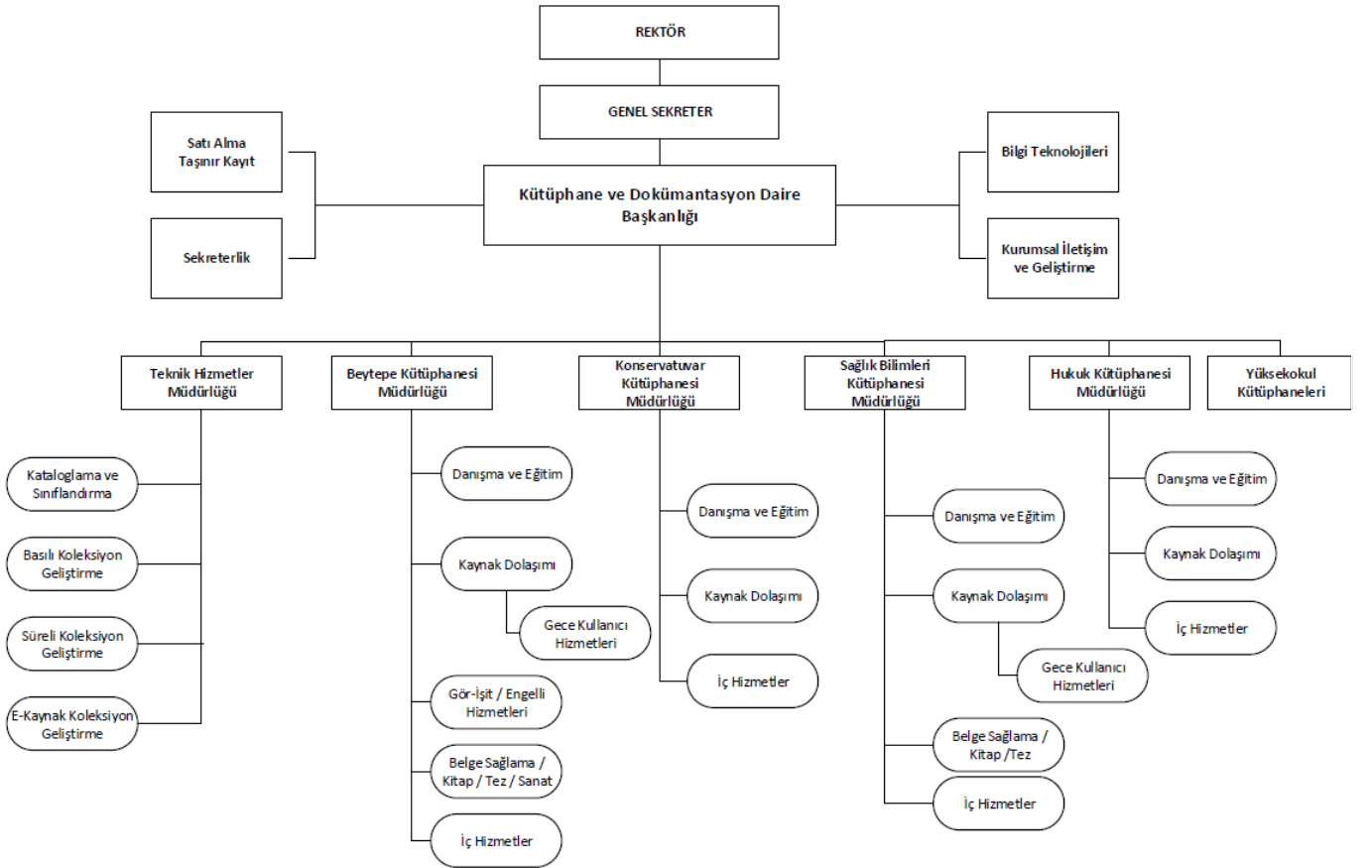
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

2- Teşkilat Yapısı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, diğer yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, Üniversite Genel Sekreterliği aracılığıyla Rektörlüğe bağlıdır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde Sağlık Bilimleri Kütüphanesi, Beytepe Kütüphanesi, Ankara Devlet Konservatuvarı Kütüphanesi, Hukuk Fakültesi Kütüphanesi ile Yüksekokul Kütüphaneleri bulunmaktadır.

Aşağıdaki örgüt yapısında görülen Yüksekokul Kütüphaneleri yönetimi açısından ilgili müdürlüğe bağlı olup Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, kütüphaneleri sadece koleksiyon geliştirme açısından desteklemektedir.

Şekil 1. Organizasyon Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı	0	11	0	1	12
Masaüstü Bilgisayar	140	0	0	31	171
Dizüstü Bilgisayar	0	0	0	22	22
Ekranlar	95	0	0	0	95
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	0	0	0	25	25

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 5. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları (Eğitim, Araştırma, Sağlık, İdari)
EndNote	Akademik / Lisansüstü	Referans Yönetim Yazılımı	Akademik Çalışmalar
Mendeley	Akademik / Lisansüstü/Lisans	Referans Yönetim Yazılımı	Akademik Çalışmalar
Turnitin	Akademik / Lisansüstü	İntihal Tespit Yazılımı	Akademik Çalışmalar
iThenticate	Akademik / Lisansüstü	İntihal Tespit Yazılımı	Akademik Çalışmalar
SirsiDynix Symphony	Akademik / Lisansüstü/Lisans/İdari Personel	Kütüphane Otomasyon Sistemi	Kütüphane Kaynaklarının; Ödünç Verilmesi, Kataloglanması ve Sınıflanması, Kaynak Sipariş İsteklerinin Alınması
OpenMeetings	Akademik / Lisansüstü/Lisans/İdari Personel	Webinar Eğitim Sistemi	Eğitim
Eğitim / Etkinlik Takvimi	Akademik / Lisansüstü/Lisans/İdari Personel	Çevrimiçi Takvim / Kayıt Sistemi	Duyuru Hizmetleri
Dspace	Akademik / Lisansüstü/Lisans/İdari Personel	Açık Erişim Sistemi	Kurumsal Akademik Arşiv
OpenRoom	Akademik/Lisansüstü/Lisans /İdari Personel	Çalışma Odası Rezervasyon Sistemi	Kütüphanede bulunan çalışma odalarının yönetimi
ANKAREF Kapı Geçiş	Akademik/Lisansüstü/Lisans /İdari Personel	Kapı Geçiş Sistemi	Kapı Geçişlerinin yönetimi
Live-Chat	Akademik / Lisansüstü/Lisans/İdari Personel	Çevrimiçi Danışma Hizmeti	Akademik Çalışma / Eğitim
İç Kontrol Sistemi	Personel	İç kontrol sistemi	İdari

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

3.2- Kütüphane

Hacettepe Üniversitesi Kütüphaneleri; iki farklı yerleşkede 4 büyük kütüphaneden oluşmaktadır;

- Beytepe Kütüphanesi
- Sağlık Bilimleri Kütüphanesi
- Konservatuvar Kütüphanesi
- Hukuk Fakültesi Kütüphanesi

Beytepe Kütüphanesi

Kütüphane, 1975 yılında Beytepe Yerleşkesinin kurulmasıyla Sıhhiye Yerleşkesi Kütüphanesinden ayrılarak geçici bir binaya taşınmıştır. Asıl binanın tamamlanmasıyla, 22 Ağustos 1977 yılından itibaren şimdiki yerinde hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane 2012 yılında detaylı bir tadilat geçirerek yenilenmiştir.

Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri, mühendislik, yabancı diller, güzel sanatlar, sosyal ve beşerî bilimler, spor bilimleri vb. ile ilgili konularda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarından oluşmaktadır. Koleksiyonda ayrıca görsel-işitsel kaynaklar da mevcuttur. Kütüphanede bulunan 8000'e yakın mimarlık, çizim, heykel, resim, dekorasyon ve fotoğrafçılık konulu kitap "Sanat Odası"nda kullanıma sunulmaktadır.

7/24 hizmet veren kütüphanede; 2 okuma salonu, 1 çalışma salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 bilgisayarlı derslik ve 1 seminer odası bulunmaktadır. Kapasite ve ekipman bakımından farklı özelliklere sahip 15 adet grup çalışma odası mevcuttur. Grup çalışma odaları, rezervasyon yapılarak kullanılabilir. Ayrıca kütüphanenin 1. katında 59 adet bireysel çalışma odası bulunmaktadır. Tüm katlarda kablosuz ağ bağlantısı mevcuttur.

Genel okuma salonlarında bulunan bilgisayarlardan, kütüphane kataloğunu taramak ve e-kaynaklara erişmek mümkündür. Zemin kat ve 1. katta bulunan tarayıcılardan da ücretsiz olarak yararlanılabilir.

Bunlara ek olarak Beytepe Kütüphanesi'nde engelli kullanıcıların kütüphane olanaklarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamaya yönelik alt yapı, donanım ve hizmetler geliştirmiştir.

Sağlık Bilimleri Kütüphanesi

1958 yılında Çocuk Hastanesi içerisinde kurulan kütüphane, 1967 yılında Hacettepe Üniversitesi'nin kurulması ile Hacettepe Üniversitesi Kütüphanesi adını almıştır. 1977 yılında Beytepe yerleşkesinde kütüphane binasının tamamlanmasıyla kütüphane ikiye ayrılmış ve Beytepe ve Tıp Kütüphanesi oluşturulmuştur. H.Ü. Morfoloji binasında hizmet vermeye başlayan kütüphane, binanın yeterli gelmemesi nedeniyle 2003 yılında şimdiki yerine taşınmıştır.

Kütüphane koleksiyonu, tıp ve sağlık bilimlerine yönelik basılı ve elektronik koleksiyonun yanı sıra kanıta dayalı tıp gibi özel konulara yönelik koleksiyon ve hizmetler de sağlamaktadır.

Ankara Devlet Konservatuvarı Kütüphanesi

Ankara Devlet Konservatuvarı Kütüphanesinin temeli 1924 yılında açılan Musiki Muallim Mektebi ne dayanmaktadır. 1936 yılında mektep içerisinde Devlet Konservatuvarının kurulmasıyla Mektep Kütüphanesinde bulunan koleksiyon Konservatuvara devredilmiştir. 1982 yılına kadar Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı olarak eğitim veren Ankara Devlet Konservatuvarı ve kütüphanesi, aynı yıl Yüksek Öğrenim Kurumu kapsamına alınarak Hacettepe Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Konservatuvar Kütüphanesi uzun yıllar mevcut haliyle hizmet vermiş, 2009 yılından itibaren başkanlığımız bünyesine katılarak yapılan bir projeyle yeniden yapılandırılıp 2011 yılında hizmete açılmıştır. Beytepe yerleşkesinde bulunan yeni binasına ise 22.01.2019 tarihinde taşınarak hizmetlerini yeni yerinde sürdürmeye devam etmektedir.

Kütüphane koleksiyonu ağırlıklı olarak basılı müzik notalarından oluşmaktadır. Koleksiyonda güncel kaynakların yanı sıra eski Türkçe ve Arap harfli el yazmaları ve nadir eserler yer almaktadır. Ayrıca klasik müzik ve Türk Musikisi 'ne ilişkin oldukça değerli taş plaklar ve uzunçalarlar da mevcuttur.

Hukuk Fakültesi Kütüphanesi

Kütüphane, 13.10.2021 tarihinde Beytepe Yerleşkesinde bulunan Hukuk Fakültesi binası içerisinde hizmet vermeye başlamıştır. İki katlı olan kütüphane, toplam 1310 m² olup 225 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Üst kat çalışma salonu olarak kullanılmaktadır. Koleksiyon; bağışlar ve Beytepe Kütüphanesinden devredilen hukuk alanındaki basılı kitap ve dergilerle oluşturulmuştur.

Salonda bulunan bilgisayarlardan, kütüphane kataloğunu taramak ve e-kaynaklara erişmek mümkündür. Ayrıca, tarayıcıdan ücretsiz olarak yararlanılabilir.

3.2.1-Kütüphane Kaynakları

Tablo 6. Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Koleksiyon Sayısı			Artış Oranı %
		2022	2023	2024	
Basılı Kitap		218.864	221.016	225.380	1,97
Nota		12.748	12.748	12.748	0
Plak		1.453	1.453	1.453	0
El Yazması		74	74	74	0
Basılı Nadir Eser		101	101	101	0
e-Kitap	Satın	136.509	136.529	140.637	3,00
	Abonelik	54.878	16.956	17.896	5,54
	EKUAL	47.565	42.683	43.748	2,49
	Bağış	14.486	14.486	14.486	0
	Toplam	253.438	210.654	216.767	2,90
Dergi/e-dergi	Basılı (Abonelik)	48	47	43	-8,51
	Ciltli	90.647	90.647	90.647	0
	VT içindeki e-dergiler	76.629	81.156	81.638	0,59
	Kurumsal e-abonelik	21	21	23	8,69
	Toplam	167.345	171.871	172.351	0,27
Tez	Basılı	18.923	18.923	18.923	0
	HUAES-Tez (Açık Erişim)	10.079	11.695	13.465	15,13
Görsel İşitsel Kaynak	DVD	3.848	3.848	3.848	0
	Görme Engelli Koleksiyonu	1.354	1.357	1.655	21,96
Veri Tabanı Sayısı	Satın	27	27	27	0
	Abonelik	33	37	37	0
	Bağış	1	1	1	0
	EKUAL	43	44	45	2,27
	Toplam	104	109	110	0,91

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

3.2.2-Kütüphane Kullanım Verileri

Tablo 7. Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Genel Veriler			Beytepe			Sağlık Bilimleri			Konservatuvar			Hukuk Fakültesi			Toplam		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Oturma Kapasitesi	Kişi		1.297	1.297	1.297	579	579	579	21	21	21	225	225	225	2.122	2.122	2.122
Kullanıcı Çalışma Alanları	m²		2.385	2.385	2.385	1.256	1.256	1.256	201	201	201	757	757	757	4.599	4.599	4.599
Giriş Zamanına Göre Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Gündüz	Kişi	600.663	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)	1.600	400	350	12.960	13.130	19.187	615.223	13.530	19.537
	Gece	Kişi	292.484	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)	0	0	0	0	0	0	292.484	(*)	(*)
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi		-	7.092	7.375	-	2.171	2.246	-	446	403	-	13.251	19.425	-	22.960	29.449**
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Akademik Personel	Adet	4.175	2.978	2.314	253	229	122	91	111	63	425	366	345	4.944	3.684	2.844
	Doktora Öğrencisi		3.239	2.714	2.360	140	138	172	60	46	21	238	177	216	3.677	3.075	2.769
	Yüksek Lisans		5.481	3.741	3.605	225	208	130	30	19	26	550	264	284	6.286	4.232	4.045
	Lisans		37.573	26.858	28.642	2.679	1.751	1.256	229	142	161	777	473	853	41.258	29.224	30.912
	İdari Personel		805	737	702	196	239	128	4	22	5	8	22	15	1.013	1.020	850
	Diğer		0	0	351	0	222	264	0	5	0	33	15	4	33	242	619
Ödünç Verilen iPad Sayısı	Adet		146	3	0	112	16	0	0	0	0	0	0	0	258	19	0
Ödünç Verilen DVD Sayısı	Adet		27	9	1	0	0	0	0	3	1	0	0	0	27	12	2
Seminer Odası Kullanımı	Kişi		910	587	103	0	0	230							910	587	333
Web Görüntülenme Sayısı	Adet		893.192	920.678	965.275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	893.192	920.678	965.275
H.Ü.'ye Gönderilen Yayın Sayısı	Makale	Adet	211	178	200	62	36	191	0	1	1	64	36	7	337	251	399
	Kitap (Ödünç)	Adet	17	7	23	4	1	2	0	3	0	16	3	1	37	14	26
H.Ü.'den Gönderilen Yayın Sayısı	Makale	Adet	117	57	156	176	234	290	0	0	1	2	8	11	295	299	458
	Kitap (Ödünç)	Adet	111	52	39	1	4	3	1	0	1	3	12	29	116	68	72

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

*Otomasyon arızası sebebiyle kullanıcı sayısı alınamamıştır.

**Kütüphane tesis ve alt yapı hizmetlerini kullanan kişi sayısı olarak; sadece Hukuk ve Konservatuvar kütüphanelerinin kullanıcı sayıları dahil edilebilmiştir.

3.2.3-Basılı ve Görsel Koleksiyon

Tablo 8. Basılı ve Görsel Koleksiyon

Kütüphane		Beytepe			Sağlık Bilimleri			Ankara Devlet Konservatuvarı			Hukuk Fakültesi			Toplam		
Yıl		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Basılı Kitap Sayısı		170.031	171.806	174.861	30.403	30.451	60.672	9.299	9.299	9.299	9.131	9.460	10.548	218.864	221.016	225.380
Sürelî Yayın	Basılı Dergi Aboneliği	32	31	27	8	8	8	2	2	2	6	6	6	48	47	43
	Ciltli Dergi	36.385	36.385	36.385	54.023	54.023	54.023	143	143	143	96	96	96	90.647	90.647	90.647
Tez		10.593	10.593	10.593	8.330	8.330	8.330	0	0	0	0	0	0	18.923	18.923	18.923
Nota		0	0	0	0	0	0	12.748	12.748	12.748	0	0	0	12.748	12.748	12.748
DVD		3.717	3.717	3.717	0	0	0	131	131	131	0	0	0	3.848	3.848	3.848
Plak vb.		0	0	0	0	0	0	1.453	1.453	1.453	0	0	0	1.453	1.453	1.453
El Yazması		0	0	0	0	0	0	74	74	74	0	0	0	74	74	74
Basılı Nadir Eser		0	0	0	0	0	0	101	101	101	0	0	0	101	101	101

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 9. Basılı Satın Alınan ve Bağış Kaynakların Dağılımı

Kütüphane Adı	Kaynak Türü	Kitap			Toplam		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
Beytepe	Bağış	1.334	1.732	1.621	1.334	1.732	1.621
	Satın	1.965	0	1.501	1.965	0	1.501
	Toplam	3.299	1.732	3.122	3.299	1.732	3.122
Sağlık Bilimleri	Bağış	73	46	161	73	46	161
	Satın	2	0	60	2	0	60
	Toplam	75	46	221	75	46	221
Konservatuvar	Bağış	0	0	0	0	0	0
	Satın	0	0	0	0	0	0
	Toplam	0	0	0	0	0	0
Hukuk Fakültesi	Bağış	4.517	282	656	4.517	282	656
	Satın	45	0	365	45	0	365
	Toplam	4.562	282	1.019	4.562	282	1.021
Kütüphaneler Genel Toplam	Bağış	5.924	2.060	2.438	5.924	2.060	2.438
	Satın	2.012	0	1.926	2.012	0	1.926
	Toplam	7.936	2.060	4.364	7.936	2.060	4.364

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 10. Kütüphanelere Göre Basılı Dergi Abonelikleri Dağılımı

Kütüphane		Beytepe			Sağlık Bilimleri			Konservatuvar			Hukuk Fakültesi			Toplam		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Abonelik	Yerli	32	31	27	8	8	8	2	2	2	6	6	6	48	47	43
	Yabancı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bağış		54	24	23	16	16	15	0	0	0	5	2	3	75	42	41
Toplam		86	55	50	24	24	23	2	2	2	11	8	9	123	89	84

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 11. Kütüphanelere Üye Sayısı Dağılımı

Unvan	Beytepe			Sağlık Bilimleri			Konservatuvar			Hukuk Fakültesi			Genel Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Akademik Personel	2.616	2.712	2.809	1.205	1.243	1.276	45	46	51	6	10	18	3.872	4.011	4.154
Öğrenci	34.696	37.025	39.899	6.804	6.992	7.534	267	294	322	112	199	181	41.879	44.510	47.936
İdari Personel	615	663	683	255	275	285	4	4	0	0	1	3	874	943	971
Diğerleri	721	361	370	574	43	46	13	3	0	2	2	3	1.310	409	419
Toplam	38.648	40.761	43.761	8.838	8.553	9.141	329	347	373	120	212	205	47.935	49.873	53.480

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 12. Danışma Hizmetleri

Kütüphane Adı			Beytepe			Sağlık Bilimleri			Konservatuvar			Hukuk Fakültesi			Toplam		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Danışma Hizmetleri	Faaliyetler	Tarama Hizmetleri/ Yazarlar İçin	93	65	170	1457	5299	1565	0	0	0	0	0	0	1550	5364	1735
		Genel Danışma Hizmetleri	652	454	625	817	838	393	50	0	0	45	0	0	1564	1292	1018
		İntihal Kontrol Programları	0	851	673	0	0	171	0	0	0	0	0	0	0	851	844
		Toplam	745	1370	1468	2274	6137	2129	50	0	0	45	0	0	3114	7507	3597
Eğitim Hizmetleri		Kullanıcı Oryantasyon Programı	126	391	422	1030	1130	1248	0	0	0	0	0	0	1670	1521	1670
		Kullanıcı Eğitim Programı	217	101	217	351	290	101	0	0	0	0	0	0	318	391	318
		Toplam	343	492	639	1381	1420	1349	0	0	0	0	0	0	1988	1912	1988

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 13. Toplam Personel Dağılımı

Kadro			Personel Sayısı									
			2022			2023			2024			Dağılım Oranı %
			Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Kadrolu Personel 4/A	Akademik Personel	Sayı	6	2	8	6	1	7	5	1	6	6,66
		Dağılım %	6,38	2,13	8,51	6,31	1,05	7,37	5,55	1,11	6,66	
	İdari Personel	Sayı	33	53	86	29	57	86	24	56	80	88,90
		Dağılım %	35,10	56,38	91,49	30,52	60,00	90,53	26,66	65,11	88,90	
	Toplam		39	55	94	35	58	93	29	57	86	95,56
Sözleşmeli Personel 4/B	Sözleşmeli Akademik Personel	Sayı										
		Dağılım %										
	Sözleşmeli Personel	Sayı				1	1	2	1	3	4	4,44
		Dağılım %				1,05	1,05	2,10	1,11	3,33	4,44	
	Toplam					1	1	2	1	3	4	4,44
Geçici İşçiler	Geçici İşçi	Sayı										
		Dağılım %										
	Toplam											
Sürekli İşçiler 4/D	Güvenlik Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Temizlik Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Bilişim Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Aşçılık ve Bulaşıkçılık Hizmetleri	Sayı										
		Dağılım %										
	Diğer Hizmetler	Sayı										
		Dağılım %										
Toplam												
Genel Toplam		Sayı	39	55	94	36	59	95	30	60	90	100
		Dağılım %	41,48	58,51	100	37,89	62,10	100	33,33	66,67	100	

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 14. Yönetici Personel Dağılımı

Yönetici Kadrosu	2022			2023			2024			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Rektör										
Rektör Yardımcısı										
Genel Sekreter										
Genel Sekreter Yardımcısı										
Dekan										
Dekan Yardımcısı										
Enstitü Müdürü										
Enstitü Müdür Yardımcısı										
Yüksekokul Müdürü										
Yüksekokul Müdür Yardımcısı										
Hastaneler Başhekimi										
Hastane Başhekimi										
Hastane Başhekimi Yard.										
Döner Sermaye İşletme Müd.										
Daire Başkanı	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1,11
Hukuk Müşaviri										
Hastaneler Başmüdürü										
Fakülte Sekreteri										
Enstitü Sekreteri										
Yüksekokul Sekreteri										
Yurt Müdürü	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1,11
Hastane Müdürü										
Şube Müdürü										
Hastane Müdür Yardımcısı										
Yurt Müdür Yardımcısı										
Şef										
Toplam	2	0	2	2	0	2	1	1	2	2,22

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 15. Akademik Personelin Dağılımı

Kadrolu Akademik Personel	Hizmet Sınıflandırması		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları									Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı%	Personel Dağılım Oranı
			2022			2023			2024				
			Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
	Öğretim Üyesi	Profesör											
		Doçent											
		Dr. Öğr. Üyesi											
	Araştırma Görevlisi												
Öğretim Görevlisi		6	2	8	6	1	7	5	1	6	-15	6,66	
Toplam		6	2	8	6	1	7	5	1	6	-15	6,66	
Sözleşmeli Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör											
		Doçent											
		Dr. Öğr. Üyesi											
	Araştırma Görevlisi												
	Öğretim Görevlisi												
	Sanatçı Öğr. Elemanı												
	Sanat Uygulamacısı												
	Sahne Uygulamacısı												
	Toplam												
Genel Toplam		6	2	8	6	1	7	5	1	6	-15	6,66	

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 16. Personelin Birim Dağılımı

Birim	Akademik Personel											İdari Personel																				TOPLAM		GENEL TOPLAM		
	Profesör		Doçent		Doktor Öğretim Üyesi		Araştırm a Görevlisi		Öğreti m Görevli si		Toplam	GİHS		THS		SHS		EOHS		AHS		DHS		YHS		4 / B		4 / C		4/D					Toplam	
												Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek			Kadın
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı												13	41	10	7	0	0	5	1	0	0	0	0	1	8	1	3						90	30	60	90
Toplam												13	41	10	7	0	0	5	1	0	0	0	0	1	8	1	3						90	30	60	90

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2- İdari Personel

Tablo 17. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
	2022		2023		2024						
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2022	2023	2024		
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	18	39	17	43	13	41	57	60	54	-10	60
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Teknik Hizmetler Sınıfı	13	8	10	8	10	7	21	18	17	-5.6	19
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	6	2	6	1	5	1	8	7	6	-14,3	6,66
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	6	3	7	2	11	8	10	13	30	14,44
Toplam	39	55	36	59	30	60	94	95	90	0.10	100

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 18. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro		İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Y.Lisans ve Dokt.		Toplam		Kadro Dağılım Oranı (%)
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Erkek/Kadın Oranı (%)	
Genel İdari Hiz. Sınıfı	Erkek			7	7,77	8	8,88	21	23,33	5	5,55	41	45,55	60
	Kadın			1	1,11	1	1,11	5	5,55	6	6,66	13	14,44	
	Toplam			8	8,88	9	9,99	26	28,88	11	12,22	54	60	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek			1	1,11	2	2,22	4	4,44	0		7	7,77	18,88
	Kadın			0		0		8	8,88	2	2,22	10	11,11	
	Toplam			1	1,11	2	2,22	12	13,33	2	2,22	17	18,88	
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek							0		1	1,11	1	1,11	6,66
	Kadın							1	1,11	4	4,44	5	5,55	
	Toplam							1	1,11	5	5,55	6	6,66	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek													
	Kadın													
	Toplam													
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	5	5,55	5	5,55	1	1,11					11	12,22	14,44
	Kadın	0		2	2,22	0						2	2,22	
	Toplam	5	5,55	7	7,77	1	1,11					13	14,44	
Toplam	Erkek	5		13	14,44	11	12,22	25	27,77	6	6,66	60	66,67	100
	Kadın	0		3	3,33	1	1,11	14	15,55	12	13,33	30	33,33	
	Toplam	5	5,55	16	17,77	12	13,33	39	43,33	18	19,99	90	100	
Kadro Dağılım Oranı %		5,55		17,77		13,33		43,33		19,99		100		

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 19. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	1	1,11	4	4,44	4	4,44	7	7,77	12	13,33	10	11,11	2	2,22	1	1,11					41	45,55
	Kadın	1	1,11	2	2,22	0		2	2,22	2	2,22	5	5,55	0		1	1,11					13	14,44
	Toplam	2	2,22	6	6,66	4	4,44	9	9,99	14	15,55	15	16,66	2	2,22	2	2,22					54	60
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek			1	1,11	3	3,33			1	1,11			1	1,11	1	1,11					7	7,77
	Kadın			1	1,11	8	8,88			1	1,11			0		0						10	11,11
	Toplam			2	2,22	11	12,22			2	2,22			1	1,11	1	1,11					17	18,88
Eğitim ve Öğretim Hizmetler Sınıfı	Erkek			0		0		1	1,11	0				0								1	1,11
	Kadın			1	1,11	1	1,11	0		2	2,22			1	1,11							5	5,55
	Toplam			1	1,11	1	1,11	1	1,11	2	2,22			1	1,11							6	6,66
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																						
	Kadın																						
	Toplam																						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	5	5,55	0						2	2,22	3	3,33	1	1,11							11	12,22
	Kadın	1	1,11	1	1,11					0		0		0								2	2,22
	Toplam	6	6,66	1	1,11					2	2,22	3	3,33	1	1,11							13	14,44
Toplam	Erkek	6	6,66	5		7	7,77	8	8,88	15	16,67	13	14,44	4	4,44	2	2,22					60	66,67
	Kadın	2	2,22	5	5,55	9	9,99	2	2,22	5	5,55	5	5,55	1	1,11	1	1,11					30	33,33
	Toplam	8	8,8	10	11,11	16	17,77	10	11,11	20	22,22	18	19,99	5	5,55	3	3,33					90	100
Hizmet Süresi Dağılım Oranı %		8,88		11,11		17,77		11,11		22,22		19,99		5,55		3,33						100	

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadro		25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek			1	1,1	4	4,44	2	2,22	6	6,66	4	4,44	14	15,55	10	11,11	41	45,55
	Kadın			0		1	1,11	2	2,22	3	3,33	6	6,66	0		1	1,11	13	14,44
	Toplam			1	1,1	5	5,55	4	4,44	9	9,99	10	11,11	14	15,55	11	12,22	54	60
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek					0		2	2,22	2	2,22	1	1,11	1	1,11	1	1,11	7	7,77
	Kadın					1	1,11	6	6,66	2	2,22	1	1,11	0		0		10	11,11
	Toplam					1	1,11	8	8,88	4	4,44	2	2,22	1	1,11	1	1,11	17	18,88
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	Erkek							0		1	1,11	0				0		1	1,11
	Kadın							2	2,22	0		2	2,22			1	1,11	5	5,55
	Toplam							2	2,22	1	1,11	2	2,22			1	1,11	6	6,66
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																		
	Kadın																		
	Toplam																		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	4	4,44	1	1,11	0						1	1,11	4	4,44	1	1,11	11	12,22
	Kadın	0		0		1	1,11					1	1,11	0		0		2	2,22
	Toplam	4	4,44	1	1,11	1	1,11					2	2,22	4	4,44	1	1,11	13	14,44
Toplam	Erkek	4	4,44	2	2,22	4	4,44	4	4,44	9	9,99	6	6,66	19	21,11	12	13,33	60	66,67
	Kadın	0		0		3	3,33	10	11,11	5	5,55	10	11,11	0		2	2,22	30	33,33
	Toplam	4	4,44	2	2,22	7	7,77	14	15,55	14	15,55	16	17,77	19	21,11	14	15,55	90	100
Personel Yaş Dağılım Oranı %		4,44		2,22		7,77		15,55		15,55		17,77		21,11		15,55		100	

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4.2.4- Engelli İdari Personel

Tablo 21. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu

Kriterler		2022			2023			2024			Artış Oranı (%)	Dağılım (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Engel Oranı	40-60	1	3	4	1	3	4	0	3	3	-25	3,33
	61-80	1	0	1	0	0	0	0	1	1	100	1,11
	81-100	0	2	2	0	2	2	0	3	3	50	3,33
	Toplam	2	5	7	1	5	6	0	7	7	16	7,77
Engel Grubu	Görme	1	0	1	0	0	0	0	1	1	100	1,11
	Konuşma-İşitme	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1,11
	Ortopedik	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2,22
	Zihinsel	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	İşitme	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Diğer	1	2	3	1	2	3	0	3	3	0	3,33
	Toplam	4	5	7	1	5	6	0	7	7	16	7,77
Eğitim Durumu	İlköğretim	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Lise ve Dengi	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1,11
	Ön Lisans	1	1	2	1	1	2	0	2	2	0	2,22
	Lisans	1	2	3	0	2	2	0	3	3	50	3,33
	Lisans Üstü	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1,11
	Toplam	2	5	7	1	5	6	0	7	7	16	7,77

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

Tablo 22. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	2022			2023			2024			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri											
	Yükseköğretim Sekreteri											
	Şef											
	Memur	1	1	2	1	0	1					
	Bilgisayar İşletmeni	0	3	3	0	4	4		5	5	25	5,55
	Toplam	1	4	5	1	4	5		5	5	25	5,55
Teknik Hizmetler	Tekniker	1	0	1	0	0	0					
	Kütüphaneci	0	0	0	0	0	0					
	Teknisyen	0	1	1	0	1	1		1	1	0	1,11
	Toplam	1	1	2	0	1	1		1	1	0	1,11
Sağlık Hizmetleri	Psikolog											
	Fizyoterapist											
	Sağlık Teknikeri											
	Sağlık Teknisyeni											
	Toplam											
Yardımcı Hizmetler	Teknisyen Yardımcısı											
	Hizmetli								1	1	0	1,11
	Hastabakıcı											
	Toplam								1	1	0	1,11
Genel Toplam		2	5	7	1	5	6		7	7	16	7,77

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Danışma ve Eğitim Hizmeti

Bilgi kaynaklarından ve kütüphane hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanılması amacıyla tanıtım ve eğitim programları düzenlemek ve kurum içi ve kurum dışı araştırmacılara akademik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.

5.2. Koleksiyon Geliştirme Hizmeti

Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynakları, satın ya da bağış alma yöntemleriyle sağlamak ve kullanılabilir hale getirebilmek için gerekli teknik hizmetlerin gerçekleştirilmesi.

5.3. Ödünç Verme Hizmeti

Kütüphane koleksiyonunda bulunan kaynakların kütüphane içinde ve dışında kullanılabilmesi için belirli sürelerde ödünç verilmesi.

5.4. Açık Erişim Hizmeti

Hacettepe Üniversitesinde üretilen bütün bilimsel çalışmaların dijital ortamda arşivlenmesi ve yasal hükümler çerçevesinde açık erişime sunulması.

5.5. Belge Sağlama Hizmeti

H.Ü. mensubu olan ya da olmayan tüm araştırmacıların, akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak geliştirilen ve fotokopi veya ödünç verme yoluyla bilgi kaynağına (makale, tez, kitap vb.) erişimi sağlayan hizmettir.

5.6. Engelli Hizmetleri

Engelli kullanıcıların, kütüphane olanaklarından en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamaya yönelik donanım ve hizmetlerin sunulması.

5.7. Kataloqlama ve Sınıflama Hizmeti

Basılı ve elektronik koleksiyon geliştirme birimleri tarafından sağlanan basılı/elektronik kitap, DVD ve notaların kataloqlama, sınıflama ve etiketleme, RFID eşleme işlemleri, cilt işlemleri, rezerve koleksiyonun yönetilmesi, envanter çalışmaları ve kayıt silme işlemlerini kapsar.

H.Ü. Kütüphaneleri, bilim ve teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgi kaynaklarını ve hizmetlerini her geçen gün yenileyerek hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Tablo 23. Yıllar İtibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Açıklamalar	Yıl	Ödeme Emri Belgesi (Yazısız)	Yazılı Uygun Görüş Sorulan	Genel Toplam	Artış Oranı
Ön Mali Kontrole Gönderilen Dosya	2022	50		50	
	2023	46		46	
	2024	51		51	
Uygun Görüş Verilen	2022	50		50	
	2023	43		43	
	2024	45		45	
Uygun Görüş Verilmeyen	2022	1		1	
	2023	3		3	
	2024	6		6	

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç 1
STRATEJİK AMAÇ 1. Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlayacak kullanıcı odaklı hizmetler geliştirmek.
Hedef 1.1: Kullanıcıların zaman ve mekan engeli olmaksızın bilgi kaynaklarından ve hizmetlerinden daha hızlı/ etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.
Hedef 1.2: Kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti artırmak.
Amaç 2
STRATEJİK AMAÇ 2. Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.
Hedef 2.1: Kütüphane hizmetlerinde kullanılan sistemlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 2.2: Kütüphanelerde Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek teknolojik olanakları sağlamak.
Amaç 3
STRATEJİK AMAÇ 3. Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Hacettepe Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.
Hedef 3.1: İnsan kaynakları politikası oluşturmak ve kullanıcılara eğitimli ve nitelikli personelle hizmet vermek.
Hedef 3.2: Çalışanlar için görev tanımı ve yetki paylaşımının ilgili standartlara uyumunun sağlanması.
Hedef 3.3: Yönetimle çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak ve çalışanların memnuniyet düzeylerini artırmak.
Amaç 4
STRATEJİK AMAÇ 4. Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarını, dengeli bir şekilde sağlayıp, sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.
Hedef 4.1: Basılı ve elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımlarını sağlamak.
Hedef 4.2: Kaynak paylaşımını artırmaya yönelik iş birliği faaliyetlerini geliştirmek ve teknolojik olanakları kullanarak hızlı, verimli hizmetler vermek.

Amaç 5

STRATEJİK AMAÇ 5. Finansal kaynakların gereken düzeye çıkartılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik bir şekilde harcanmasını sağlamak.

Hedef 5.1: Çağdaş standartlara uygun olarak “kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranını esas alan” bir yaklaşımı, üniversite yönetiminin dikkatine sunmak.

Amaç 6

STRATEJİK AMAÇ 6. Hizmet alanlarını ergonomik bir duruma getirmek.

Hedef 6.1: Mevcut bina ve hizmet alanlarından en verimli şekilde yararlanma yollarını aramak.

Hedef 6.2: Bilgi kaynaklarının ergonomik koşullarda korunması, bakımı ve hizmete sunulması için gerekli önlemleri almak.

Hedef 6.3: Hizmet alanlarının bakım/onarım ve temizlik ihtiyaçlarının etkin yapılmasını sağlayarak, kullanıcılar için uygun çalışma ortamı oluşturmak.

Amaç 7

STRATEJİK AMAÇ 7. Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.

Hedef 7.1: Kütüphane hizmet ve olanaklardan yararlanma düzeyinin en etkin seviyeye çıkartılması için faaliyetler geliştirmek

Amaç 8

STRATEJİK AMAÇ 8. Üniversitemizin bilimsel ve düşünsel üretimine katkı sağlayacak bilgi ve hizmetler geliştirmek.

Hedef 8.1: Kütüphanenin, üniversite performans değerlendirmelerinde ve bibliyometrik çalışmalarda etkin rol alması.

Hedef 8.2: Hacettepe Üniversitesi adresli yayınların bibliyografik denetimini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına ait 2024 mali yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 24. Birim Özel Bütçesi

Bütçe Tertibi		Yıllar	K.B.Ö.	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Bütçe Öd.	Harcama	Kalan	Harcama/YSB %	Harcama/K BÖ %	KBÖ /Toplam %
			a	b	c	d	e	f	(e/d)	(e/a)	(a/d)
01	Personel Giderleri	2022									
		2023									
		2024									
02	Sos.Güv. Kur.Dev. Pri.Gid.	2022									
		2023									
		2024									
03	Mal ve Hiz. Alım Gid.	2022	72.000	309.716	4.716	377.000	368.719	8.281	%97	%512	%19
		2023	164.000	306.500	13.000	457.500	454.706	2.794	%99	%277	%35
		2024	371.000	470.000		690.000	689.985,83	14,17	%100	%185	%54
05	Cari Transferler	2022									
		2023									
		2024									
06	Sermaye Giderleri	2022	9.500.000	1.000.000		10.500.000	10.377.782	122.218	%98	%109	%90
		2023	18.000.000		464.000	17.536.000	17.422.145	113.855	%99	%96	%102
		2024	30.000.000	5.000.000	3.500.400	31.499.600	28.715.489,01	2.784.110,99	%91	%96	%95
TOPLAM		2022		9.572.000	1.309,716	4.716	10.877.000	10.746.501	130.499		
		2023		18.164.000	306.500	477.000	17.993.500	17.876.851	116.649		
		2024		30.371.000	5.470.000	3.500.400	32.189.600	29.405.474,84	2.784.125,16		

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

B. Performans Bilgileri

1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 25. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yüksekokul			Meslek Y. Okulu			İdari Birimler			Toplam		
			2024			2024			2024			2024			2024			2024
Konferans/Seminer/Panel/ Açık Oturum/Söyleşi																		
Uluslararası Çalıştay															2			2
Ulusal Çalıştay																		
Uluslararası Sempozyum/Kongre																		
Ulusal Sempozyum/Kongre																		
Bilimsel Toplantı/Toplantı																		
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler																		
Sergi (Ulusal)																		
Sergi (Uluslararası)																		
Kariyer Günleri																		
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi															2			2
Konser																		
Tiyatro																		
Diğer																		
Toplam															4			4

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 'nın 31/12/2024 tarihli verisidir.

4- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 26. Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	SCI- EXPANDED	SSCI	AHCI	Toplam	Net Toplam (H.Ü. Adresli İlk Yazara Göre)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı	
						Formül	Oran
Diş Hekimliği Fakültesi	52	1	0	53	51	53/80	0,66
Eczacılık Fakültesi	155	3	0	158	128	158/85	1,86
Edebiyat Fakültesi	20	28	27	75	54	75/173	0,43
Eğitim Fakültesi	14	59	2	75	65	75/152	0,49
Fen Fakültesi	265	8	0	273	243	273/184	1,48
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	135	19	1	155	124	155/50	3,10
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	1	1	1	1/59	0,02
Hemşirelik Fakültesi	60	60	1	121	68	121/31	3,90
Hukuk Fakültesi	0	1	0	1	1	1/39	0,03
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	14	41	1	56	48	56/129	0,43
İletişim Fakültesi	3	6	4	13	6	13/12	1,08
Meslek Yüksekokulları	32	2	0	34	28	34/22	1,55
Mühendislik Fakültesi	374	6	1	381	326	381/223	1,71
Sağlık Bilimleri Fakültesi	126	53	1	180	145	180/58	3,10
Spor Bilimleri Fakültesi	23	5	0	28	23	28/19	1,47
Tıp Fakültesi	1081	80	1	1162	965	1162/502	2,31
Fakülteler Toplamı	2354	372	40	2766	2276	2766/1818	1,52
Enstitüler Toplamı	240	27	2	269	199	269/86	3,13
Uygulama ve Araştırma Merkezleri Toplamı	25	1	0	26	13	-	-
Yüksekokullar Toplamı	0	1	0	1	1	1/1	1,00
Genel Toplam	2619	401	42	3062	2489	3062/1905	1,61

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 13/01/2025 tarihli verisidir.

-Öğretim üye sayıları HÜ Personel Daire Başkanlığı'ndan alınmıştır.

-Veriler 13.01.2025 tarihinde alınmıştır. Yayın türü makale ve derleme olarak seçilmiştir.

-Fakülte yayınlarının toplamı üniversite toplamından fazladır. Bunun sebebi farklı fakültelerden akademisyenlerin ortak yazarlık durumlarıdır.

-Bir yayın birden fazla dizinde yer alabildiğinden SCI, SSCI ve A&HCI dizinlerinde yer alan yayın sayılarının toplamı toplam satırında yazan sayı ile eşit olmayabilir. Örneğin, Diş Hekimliği Fakültesi yayınlarının 1'i hem SCI-EXPANDED'da hem de SSCI'da indekslenmektedir.

Not: İncelenen toplam 2513 yayının içerisinde Hacettepe Üniversitesi'ne ait olmayan ve fakülte/bölüm bilgisi verilmeyen 24 yayın tespit edilmiştir. Hacettepe Üniversitesi adresli 2024 yılına ait derleme ve makale sayısı toplamı 2513-24= **2489'dur.**

Tablo 27. Q Endeksleri

Kategori	2023
Q1’de Yayınlanan Yayın Sayısı	798
Q2’de Yayınlanan Yayın Sayısı	703
Q3’de Yayınlanan Yayın Sayısı	405
Q4’te Yayınlanan Yayın Sayısı	209

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın 24/03/2025 tarihli verisidir.

2024 yılı Q değerleri 2025 yılı Temmuz ayı itibari ile aktif olacağından, 2023 yılı verileri verilmiştir.

Not: ESCI dahil edilmemiştir.

Not: Aralık 2024 verileri henüz indekslenmemiştir. InCites veri kümesi 12 Aralık 2024’te güncellendi. 30 Kasım 2024’e kadar dizine alınan Web of Science içeriğini içerir.

Kaynak: InCites

Tablo 28. Atıf Oranları

Tarama Sistemi	Derleme/Makale			Uluslararası İş Birlikli Derleme/Makale	
	Sayısı	Bilimsel Yayın Puanı	İlgili yılda H.Ü. yayınlarına toplam atıf sayısı	Sayısı	Uluslararası iş birlikli yayınların bilimsel yayın puanı
Incites	2123*	7165,1/2123= 3,37	6957	678*	3471/678= 5,11

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın 13/01/2025 tarihli verisidir.

Bilimsel Yayın Puanı: Yayın yapılan dergilerin etki değerleri toplamının ilgili yayın sayısına bölünmesiyle hesaplanmaktadır.

*Bilimsel Yayın Puanı hesaplanırken, etki değeri belli olmayan yayın sayısı, tüm yayın sayısının içerisinde düşülmektedir.

Not 1: Aralık 2024 verileri henüz indekslenmemiştir. InCites veri kümesi 12 Aralık 2024’te güncellendi. 30 Kasım 2024’e kadar dizine alınan Web of Science içeriğini içerir.

Not 2: ESCI dahil edilmemiştir.

Yayın Yılı: 2023

Kaynak: InCites

Tarama tarihi: 13.1.2025

Tüm Yayın Sayısı (Derleme/Makale): 2150*

- Etki Değeri Belli Toplam Yayın Sayısı (Derleme/Makale): 2123*
- Etki Değeri Belli Olmayan Yayın Sayısı: 27

Toplam Yayın Sayısı (Derleme/Makale) Journal Impact Factor Toplamı: 7165,1

Bilimsel Yayın Puanı: 7165,1/2123= 3,37

İlgili yılda H.Ü. yayınlarına toplam atıf sayısı: 6957

Uluslararası İş Birlikli Toplam Yayın Sayısı (Derleme/Makale): 683*

- Etki Değeri Belli Uluslararası İş Birlikli Toplam Yayın Sayısı (Derleme/Makale): 678*
- Etki Değeri Belli Olmayan Uluslararası İş Birlikli Toplam Yayın Sayısı (Derleme/Makale): 5

Uluslararası İş Birlikli Yayınların Bilimsel Yayın Puanı: 3471/678= 5,11

Uluslararası İş Birlikli Toplam Yayın Sayısı (Derleme/Makale) Journal Impact Factor Toplamı: 3471

Bilimsel Yayın Puanı: Yayın yapılan dergilerin etki değerleri toplamının ilgili yayın sayısına bölünmesiyle hesaplanmaktadır.

*Bilimsel Yayın Puanı hesaplanırken, etki değeri belli olmayan yayın sayısı, tüm yayın sayısının içerisinde düşülmektedir.

Tablo 29. Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Hacettepe Üniversitesi Adresli Yayınlar

	Yıl	Makale	Derleme	Diğer Yayınlar	Toplam
WOS'da indekslenen (SCI, SSCI ve A&HCI)	2020	1.993	158	765	2.565
	2021	2.221	214	439	2.874
	2022	1.921	162	429	2.512
	2023	1.884	180	394	2.458
	2024	2.107	163	481	2.751
WOS tüm indeksler (SCI, SSCI, A&HCI, ESCI, CPCI, BKCI)	2020	2.328	205	826	2.978
	2021	2.627	256	481	3.364
	2022	2.276	194	478	2.948
	2023	2.259	213	441	2.913
	2024	2.475	196	565	3.236
Scopus	2020	2.438	202	337	2.977
	2021	2.826	238	340	3.404
	2022	2.811	208	443	3.462
	2023	2.680	230	440	3.350
	2024	2.832	231	498	3.561

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 13/01/2025 tarihli verisidir.

Tablo 30. İlk %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı

Birim	Yayın Sayısı
Eczacılık Fakültesi	5
Enstitüler	18
Fen Fakültesi	25
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	2
Hemşirelik Fakültesi	4
Meslek Yüksekokulları	2
Mühendislik Fakültesi	16
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1
Spor Bilimleri Fakültesi	1
Tıp Fakültesi	75
Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
Üniversite Toplamı	150

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 13/01/2025 tarihli verisidir.

Yayın Yılı: 2024

Not: ESCI dahil edilmemiştir.

NOT: Aralık 2024 verileri henüz indekslenmemiştir. InCites veri kümesi 12 Aralık 2024'te güncellendi. 30 Kasım 2024'e kadar dizine alınan Web of Science içeriğini içerir.

Not: İlk %10'luk Dilimde Atıf Alan tekil yayın sayısı 134'tür. Yukarıdaki tabloda fakültelerin ortak yayınları doğrultusundaki 150 birim dağılımı verilmiştir.

Kaynak: InCites

3- Birim Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaçlar	Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme %/sayı	Açıklama
Amaç 1: Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlayacak kullanıcı odaklı hizmetler geliştirmek.	Hedef 1.1: Kullanıcıların zaman ve mekan engeli olmaksızın bilgi kaynaklarından ve hizmetlerinden daha hızlı/etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.	-Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sistemi (HÜAES) ile lisansüstü tezlerin, talep eden üniversite mensuplarımızın yayınları ve diğer arşiv materyalleri arşivlenerek yasal hükümler çerçevesinde açık erişimli olarak kullanıma sunmak -Çevrimiçi video konferans ortamlarının (Zoom, Microsoft Teams vs..) kullanıcılara kütüphane hizmetlerinin ve kaynaklarının tanıtımında etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	%60	Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sisteminde (HÜAES) 13.465 adet kaynak yer almaktadır. Microsoft Teams platformu üzerinden, 2024 yılında 24 adet kullanıcı eğitimi ve 43 adet kullanıcı desteği verilmiştir.
	Hedef 1.2: Kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti artırmak.	“Engelsiz Kütüphane” platformunu geliştirmeye yönelik hizmetler tasarlamak	%60	Engelsiz kütüphane platformunda toplam 1.655 adet kaynak yer almaktadır.
Amaç 2: Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.	Hedef 2.1: Kütüphane hizmetlerinde kullanılan sistemlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	-Açık Erişim Sistemindeki (DSpace) yazılımının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte güncellenmesi veya başka bir yazılımın geliştirilmesi -Kütüphane web sayfasının kütüphane hizmetlerindeki	%45	-Beytepe ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde bulunan Grup Çalışma Odalarını kullanım için çevrimiçi rezervasyon sistemi kullanılmaktadır. -Kütüphane web sayfasında çevrimiçi canlı destek sistemi kullanılmaktadır. -Google Drive ile üst yönetim için gerekli

		gelişmelere uyumlu olarak tasarlanması -Kütüphane birimlerinin istatistiklerini girebilecekleri ortak çevrimiçi formlar oluşturmak		istatistiki verilerin girilebileceği formlar kullanılmaktadır.
	Hedef 2.2: Kütüphanelerde Üniversitedeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek teknolojik olanakları sağlamak.	-Kullanıcıların çevrimiçi kütüphane hizmetlerinden ve kaynaklardan daha etkin yararlanabilmesi için teknoloji varlıklarının genişletilmesi	%70	-Elektronik kaynak koleksiyonu kullanım analizleri ve kullanıcı talepleri doğrultusunda geliştirilmektedir. -Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sistemi (HÜAES) ile açık erişimli çevrimiçi kaynak koleksiyon geliştirilmektedir. -Microsoft Teams ile çevrimiçi kullanıcı desteği sağlanmaktadır.
Amaç 3: Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Hacettepe Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak.	Hedef 3.1: İnsan kaynakları politikası oluşturmak ve kullanıcılara eğitimi ve nitelikli personelle hizmet vermek.	- Kütüphaneci kadrosunun standartlara uygun sayıda ve nitelikte istihdamı için politikalar oluşturmak - Çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik olarak hizmet içi ve sürekli eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek - Mesleki eğitim almamış üniversite mezunu personele fırsatlar vererek, uzmanlık alanlarını kütüphane yararına	%30	-Beytepe Kütüphanesinden 1 personel, Rektörlük Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörlüğü'nün Türk İşaret Dili dersine katılım sağlamıştır. -Beytepe Kütüphanesi'nde yeni göreve başlayan personellere hizmet içi 5 adet eğitim verilmiştir. -Personele yönelik eğitim çalışması kapsamında; Sağlık Bilimleri Kütüphane personeline grup çalışma odalarının kullanımı ve ödünç verme işlemleri ile ilgili hizmet içi eğitim verilmiştir.

		kullanılmak üzere etkinleştirmek		-Ulusal/Uluslararası eğitim faaliyetlerine 2024 yılında 4 personel katılım sağlanmıştır. -Mesleki eğitim almamış üniversite mezunu personel sayısı artırılmış hizmetiçi eğitimlerle kütüphanenin çeşitli birimlerinde etkin bir şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.
	Hedef 3.2: Çalışanlar için görev tanımı ve yetki paylaşımının ilgili standartlara uyumunun sağlanması	- Çalışanlara yönelik hazırlanan iş tanımı ve hizmet süreçlerinin güncellenmesi, iş akış şemalarının hazırlanması ve hazırlanan şemalarının İç Kontrol Sistemine girilmesi.	%85	-Süreç Kartları, İş Akış Şemaları, Hassas Görev Tanımları ve KDDB Faaliyet Düzeyinde Risk Değerlendirme formları Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. -Personel görev tanımları güncellenecektir.
	Hedef 3.3: Yönetimle çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak ve çalışanların memnuniyet düzeylerini artırmak.	-Performans değerlendirme göstergelerinin belirlenerek çalışanların performans değerlendirmelerini yapmak. Personelin motivasyonunu arttırıcı faaliyetler düzenlenmesi.	%60	Birim istatistikleri, raporlar, düzenli olarak yapılan toplantılarda personelle paylaşılmaktadır. Personele yönelik toplantılar yapılmıştır.
Amaç 4: Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynaklarını, dengeli bir şekilde sağlayıp, sahip olma yerine erişim	Hedef 4.1: Basılı ve elektronik kaynakların sağlanmasına yönelik ölçütler oluşturmak ve etkin kullanımlarını sağlamak.	-Koleksiyon sayısından çok, niteliğe önem veren bir koleksiyon geliştirme politikası benimsemek ve üniversite yönetimi onayına sunmak.	%80	Basılı ve elektronik kaynakların sağlanması ve çıkartılmasında; nitelik, kullanım istatistikleri ve maliyet kriterleri benimsenmiştir.

felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek.	Hedef 4.2: Kaynak paylaşımını artırmaya yönelik iş birliği faaliyetlerini geliştirmek ve teknolojik olanakları kullanarak hızlı, verimli hizmetler vermek.	--Paydaşlarla kütüphaneler arası iş birliği kapsamında kaynak paylaşımı yapmak.	Sürekli	Belge sağlama hizmeti ve kütüphaneler arası kaynak paylaşımı ile kullanıcıların kaynak ihtiyaçları karşılanmaktadır.
Amaç 5: Finansal kaynakların gereken düzeye çıkartılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik bir şekilde harcanmasını sağlamak.	Hedef 5.1: Çağdaş standartlara uygun olarak “kütüphane bütçesinin üniversite bütçesine oranını esas alan” bir yaklaşımı, üniversite yönetiminin dikkatine sunmak.	- Üniversite yönetimine, kütüphane bütçesinde sürdürülebilir bir politika benimsenmesi için çalışmalar yapmak -Kütüphanelere dengeli kaynak sağlanabilmesi ve adil bütçe kullanımı için, başkanlık bütçesinin kütüphanelere orantılı bir şekilde dağıtılmasını sağlamak	Sürekli	-Başkanlık bütçesi, kütüphanelere orantılı bir şekilde dağıtılmıştır.
Amaç 6: Hizmet alanlarını ergonomik bir duruma getirmek.	Hedef 6.1: Mevcut bina ve hizmet alanlarından en verimli şekilde yararlanma yollarını aramak.	- Sağlık Bilimleri Kütüphanesi yeni kullanım alanlarının oluşturulması amacıyla “Halk Sağlığı” binasının kütüphaneye devredilmesi projesinin yürürlüğe konulması - Sağlık Bilimleri Kütüphanesine ait ek deponun daha uygun bir alana taşınarak dergi koleksiyonunun birleştirilmesi - Kullanıcılar için sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılayıcı mekanlar oluşturmak	%0	

	Hedef 6.2.: Bilgi kaynaklarının ergonomik koşullarda korunması, bakımı ve hizmete sunulması için gerekli önlemleri almak.	-Kütüphane depolama alanlarının kompakt raf sistemine geçerek kaynakları korumak ve yerden kazanmak. -Ankara Devlet Konservatuvarı Kütüphanesi koleksiyonunda bulunan nota ve gazete kupürlerinin dijitalleştirilerek kütüphane otomasyon sistemi ve Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sistemine (HÜAES) eklemek.	%30	-Gazete kupürleri dijitalleştirilerek Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sistemine (HÜAES) dahil edilmiştir.
	Hedef 6.3.: Hizmet alanlarının bakım/onarım ve temizlik ihtiyaçlarının etkin yapılmasını sağlayarak, kullanıcılar için uygun çalışma ortamı oluşturmak.	-Binaların boyama, aydınlatma, havalandırma ve asansör sistemlerinin yenilenerek standartlara uygun hale getirilmesi - Kütüphanelerin daha temiz ve hijyenik ortama kavuşması için temizlik hizmetlerinin kalitesinin artırılması - Sağlık Bilimleri ve Beytepe Kütüphanelerinin giriş/çıkışlarda denetim sağlayacak turnike sistemlerinin yenilenmesi	%20	

Amaç 7: Kütüphanenin varlık nedenini, ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak.	Hedef 7.1: Kütüphane hizmet ve olanaklardan yararlanma düzeyinin en etkin seviyeye çıkartılması için faaliyetler geliştirmek	-Eğitim programlarında çevrimiçi konferans programlarından yararlanmak - Kütüphanelerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi - Bilgilendirme ve duyuru hizmetleri geliştirmek (Öğretim görevlilerine özel yazılmış bilgilendirme mektup veya e-posta) -Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde akademik birimler ile iş birliğinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak	%60	-Microsoft Teams platformu üzerinden, 2024 yılında 24 adet kullanıcı eğitimi verilmiştir. -Akademisyenlere özel verilen, 8 adet intihal kontrol programları eğitimi üniversitemiz akademik personeline e-posta ile duyurulmuştur. -Akademik kullanıcılarımıza kişisel olarak 49 adet duyuru yapılmıştır.
Amaç 8: Üniversitemizin bilimsel ve düşünsel üretimine katkı sağlayacak bilgi ve hizmetler geliştirmek.	Hedef 8.1: Kütüphanenin, üniversite performans değerlendirmelerinde ve bibliyometrik çalışmalarda etkin rol alması.	-Hacettepe Üniversitesi öğretim üye ve görevlilerinin ulusal ve uluslararası yayınlarının Kütüphanenin Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sisteminde (HÜAES) indekslenmesinde aktif rol almak. -Performans ölçütlerini ve tekniklerini takip ederek üniversiteyi bilgilendirmek. -Üniversiteye özgü akademik yükselme kriterlerini ve uygulamalarını takip ederek, kütüphane hizmetlerine uyarlamak. - Üniversitemiz yayıncılığını takip etmek ve gelişiminde proaktif rol almak, yayınları arşivlemek.	%80	-HÜ araştırmacıları tarafından üretilen bilimsel açık erişimli yayınlar veri tabanlarından taranarak lisans uygunluğuna göre Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sisteminde (HÜAES) eklenmektedir. -Çeşitli dizinlerde yer alan üniversitemiz yayınları düzenli aralıklarla performans göstergesi olarak Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve Mali Yıl Birim Faaliyet raporunda sunulmaktadır. - Akademik yükselme kriterlerine ilişkin ilgili işlemler için koleksiyon geliştirme birimi ve akademisyenler için yapılan tarama (atıf, etki faktörü, künye doğrulama vb.) ile destek sağlanmaktadır. -H.Ü. yayınları web sayfası içerik yönetimi kütüphanemiz tarafından yapılmaktadır.

				-H.Ü. Akademik Dergileri kütüphane web sayfasında çevrimiçi erişim bağlantılarıyla birlikte erişime sunulmaktadır.
	Hedef 8.2: Hacettepe Üniversitesi adresli yayınların bibliyografik denetimini sağlamak.	Hacettepe Üniversitesi adresli yayınların bibliyografik künye bazında listelenmesini sağlamak - Hacettepe Üniversitesi Yayınlarından çıkan kaynakların tam metin olarak Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sisteminde (HÜAES) yayınlanmasını sağlamak	%80	- Hacettepe Üniversitesi adresli yayınlar lisans uygunluğuna göre Hacettepe Üniversitesi Açık Erişim Sisteminde (HÜAES) eklenmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstün Yönler

1. Tanınmış ve köklü bir üniversitenin bünyesinde bulunmak
 - Hacettepe Üniversitesi, verdiği eğitim ve bilimsel araştırmaları ile ulusal ve uluslararası anlamda kendini kanıtlanmış bir üniversitedir. Büyük bir üniversitenin kütüphanesi olmak alanımızda öncelikler sağlamaktadır.
2. Toplum içindeki imajımız
 - Koleksiyonumuzdaki çeşitlilik ve devamlılık, en çok başvuru alan kütüphanelerden olmak imajımızı güçlendirmektedir.
3. Üniversite yönetiminin desteği
 - Kütüphanenin eğitim ve bilimsel araştırmalardaki rolünü bilen bir üniversite tarafından kütüphaneye verilen destek motive edici olmaktadır.
4. Deneyimli personel
 - Kütüphanelerimizde çalışan personelin büyük çoğunluğunun kütüphanecilik eğitimi almış olması verilen hizmetin kalitesinin artmasını sağlamaktadır.
5. Üniversitenin diğer idari birimleri ile kurulan pozitif ilişki
 - Kütüphanelerin, üniversitenin diğer idari birimleri ile olan iyi ilişkileri, hizmetlere hız ve olumlu gelişmeler olarak yansımaktadır.

B. Zayıf Yönler

1. Örgütsel ve yönetsel alanlardaki boşluklar
 - Eğitim ve öğretim programlarına yönelik gelişmelerden zamanında haberdar olunamaması
 - Halkla ilişkiler ve pazarlama politikasının bulunmaması
 - Yükseköğretim Kütüphanelerindeki yönetsel boşluk

2. Fiziksel koşulların yetersizliği

- Sağlık Bilimleri Kütüphanesinin kütüphane mimarisine uygun olmayan yetersiz bir binada hizmet vermesi
- Sağlık Bilimleri Kütüphanesinin dergi koleksiyonunun farklı mekânlarda depolanması
- Kütüphanelerde havalandırma, ısıtma, ışıklandırma alanlarında fiziksel eksiklikler
- Kütüphanelerdeki masa, sandalye ve raf sayılarındaki yetersizlik

3. İnsan kaynakları boyutu

- Personelin sayısal açıdan yetersizliği,
- Yetişmiş elemanları istihdamdaki zorluk
- Personelin mesai saati dışında çalışmak zorunda olması ve karşılığında fazla mesai alamaması
- Meslek elemanlarına verilen uzman kadrolarının kullanılmasındaki sıkıntılar

4. Bütçe boyutu

- Çağdaş ölçütlere uygun bir kütüphane bütçesinin olmayışı,
- Bütçe harcamalarına yönelik bir politika bulunmaması,
- Bakım anlaşmaları için yeterli bütçe olmaması,
- Kargo vs. türünde yapılan masraflar için ödenek sağlanamaması.

5. Uygulamadaki güçlükler

- Kütüphanenin atıf taraması, künye doğrulama ve indekslere giren yayınları belirleme yoluyla akademik yükselmelerde oynadığı rolün ilgili kesimlere yeterince duyurulamayışı,
- Bilgi okuryazarlığı konusunda verilen eğitimlere yeterli katılım sağlanamaması.

6. Farklı yerleşkelerde hizmet vermek

- İki farklı yerleşkede hizmet vermek, yönetsel ve hizmet anlamında güçlük yaratmaktadır.

C. Değerlendirme

V- Öneri ve Tedbirler

Güvenlik kameraları, yangın alarm, kapı güvenlik ve ödünç verme sistemlerimizin yıllık bakım anlaşmalarının yapılması yaşanabilecek herhangi bir olumsuz durum ve daha maliyetli hasarları önlemek adına çok önemlidir.

EKLER

Ek 1- Tesis, Makine ve Cihazlar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	6
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	6
253	03	01	Yıkama Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Aletleri	ADET	5
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	24
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	1
253	03	07	Diğer Müzik Aletleri ve Aksesuarları	ADET	1

Ek 2- Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	ADET	3
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	11
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	ADET	13
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	ADET	313
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	40
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	ADET	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	64
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	186
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	26
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	3.126

255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	19
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	ADET	136
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	3
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	ADET	34
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	986
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	343.439
255	07	03	Görsel ve İşitsel	ADET	5.301
255	10	01	Güvenlik ve Korunma	ADET	4
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik	ADET	48
255	10	03	Yangın Söndürme ve A	ADET	38

Ek 3- Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [2] ANKARA-29/01/2025

Dr. Mustafa KESKİN

HÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

[1] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.