

H.Ü. KÜTÜPHANELERİ HİZMET VE UYGULAMALARININ ÜCRETLENDİRME TABLOSU-2018

| GELİRLER | AÇIKLAMA | ÜCRET | | BELGELENDİRME | TAHSİL | KAYIT | İLGİLİ HESABA AKTARMA | İLGİLİ PROSEDÜR MADDESİ | |
|--|--|---|---|---|----------------------------|---|--|--|---|
| | | Kurum İçi Kullanıcı | Kurum Dışı Kullanıcı | | | | | | |
| BELGE SAĞLAMA HİZMETLERİ | HUBES | Kargo (Karşı taraf ödemeli) | ----- | 10 sayfaya kadar 6¢ Her ilave 1-10 sayfa için 4 ¢ eklenecek | Banka Dekontu | Kullanıcılar, ilgili banka hesaplarına ücreti yatırmaktadır. | Banka Dekontları Belge Sağlama Birimi'nde tutulmaktadır. | Halkbankası (Tıp Fakültesi Şubesi) IBAN: TR96000120015410000600107 | HÜ Web Sayfası-Hakkımızda-İç Kontrol Sistemi-Beytepe Kütüphanesi Müdürlüğü-Belge Sağlama Birimi- Belge Sağlama Birimi Talimatları 4.3.Bireysel Dış Kullanıcı İsteklerinin Karşlanması-4.1.4. |
| | HUBES (Yurtdışı) | Kargo (Karşı taraf ödemeli) | Ücretsiz | 25 USD karşılığı | - | - | - | - | - |
| | KİTS | Kargo (Karşı taraf ödemeli) | Ücretsiz | Ücretsiz | - | - | - | - | - |
| | TÜBESS | Kargo (Karşı taraf ödemeli) | Ücretsiz | Makale başı 6 ¢ | Banka Dekontu | Kullanıcılar, ilgili banka hesaplarına ücreti yatırmaktadır. | Banka Dekontları Belge Sağlama Birimi'nde tutulmaktadır. | İş Bankası (Bilkent Şubesi) IBAN: TR390006400000142760070722 | HÜ Web Sayfası-Hakkımızda-İç Kontrol Sistemi-Beytepe Kütüphanesi Müdürlüğü-Belge Sağlama Birimi- Belge Sağlama Birimi Talimatları - 4.2.Kurumsal Dış Kullanıcı İsteklerinin Karşlanması-4.1.1.5. ve 4.1.1.6./4.3.Bireysel Dış Kullanıcı İsteklerinin Karşlanması-4.1.4. |
| ÇIKTI HİZMETLERİ | Fotokopi/Çıktı | Kütüphane içi kullanım | Sayfa başı 0,15 ¢ | Sayfa başı 0,15 ¢ | Hizmet verilememektedir. | Hizmet verilememektedir. | Hizmet verilememektedir. | Hizmet verilememektedir. | Hizmet verilememektedir. |
| YAYIN TARAMA (B) | | Bibliyografik Tarama / Atıf Tarama İndeks Taraması / Diğer Taramalar (Yayın Kurulu vb.) | Ücretsiz | 35 ¢ (Her 50 künye için) | Banka Dekontu | Kullanıcılar, ilgili banka hesaplarına ücreti yatırmaktadır. | Banka Dekontları mail yoluyla yada elden Danışma ve Eğitim Birimi'ne teslim edilir. İlgili personel de Satınalma Sorumlusu'na iletir. | Halkbankası (Tıp Fakültesi Şubesi) IBAN: TR96000120015410000600107 | HÜ Web Sayfası-Hakkımızda-İç Kontrol Sistemi-Beytepe Kütüphanesi Müdürlüğü/Sağlık Kütüphanesi Müdürlüğü-Danışma ve Eğitim Birimi-4.2. Taramalar-4.1.1.7. |
| | Ödünç alınan | | Akademik/İdari | Öğrenci | | | | | |
| GECİKME CEZALARI | Kitap | Günlük | 1,5 ¢ | 1 ¢ | POS Cihazı Ödendi Slipleri | POS Cihazı aracılığıyla kullanıcı HÜ kimlik kartlarından tahsil edilmektedir. | POS cihazı sliplerinin bir kopyası kullanıcıya verilmekte, bir kopyası da Ödünç Verme Bankosunda kullanıcı profiline göre ayrı ayrı tutulmaktadır. | HÜ Strateji Daire Başkanlığının hesabına iletilmektedir. Her ay sonu, z raporları üst yazı ile Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. | HÜ Web Sayfası-Hakkımızda-İç Kontrol Sistemi-Ödünç Verme Birimi- Talimatlar-4.7.Gecikme Cezaları -4.1. |
| | Sözleşme | Saatlik | 1 ¢ | 1 ¢ | | | | | |
| | Rezerv Kitap | Saatlik | 1,5 ¢ | 1,5 ¢ | | | | | |
| | Tablet E | Günlük | 30 ¢ | 30 ¢ | | | | | |
| | Uzatma Kablosu | Saatlik | 0,50 ¢ | 0,50 ¢ | | | | | |
| KAYIP/HASAR | Kitap | | Aynısı veya eşdeğeri + Gecikme Bedeli | Aynısı veya eşdeğeri + Gecikme Bedeli | POS Cihazı Ödendi Slipleri | POS Cihazı aracılığıyla kullanıcı HÜ kimlik kartlarından tahsil edilmektedir. | POS cihazı sliplerinin bir kopyası kullanıcıya verilmekte, bir kopyası da Ödünç Verme Bankosunda kullanıcı profiline göre ayrı ayrı tutulmaktadır. | HÜ Strateji Daire Başkanlığının hesabına iletilmektedir. Her ay sonu, z raporları üst yazı ile Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. | HÜ Web Sayfası-Hakkımızda-İç Kontrol Sistemi-Ödünç Verme Birimi - Ödünç Verme Birim Talimatlar-4.7.Gecikme ve Kayıp İşlemleri-4.3.3. |
| | Tablet | | 250 ¢ | 250 ¢ | | | | | |
| | Tablet Kılıf | | 250 ¢ | 250 ¢ | | | | | |
| | Tablet Çanta | | 200 ¢ | 200 ¢ | | | | | |
| | Tablet Kablo | | 200 ¢ | 200 ¢ | | | | | |
| | Tablet Adaptör | | 200 ¢ | 200 ¢ | | | | | |
| ÜYELİK AİDATI (Ödünç Verme Hizmetinden Yararlanan Dış Kullanıcı) | HUMED üyesi Hacettepe Üniversitesi mezunları | ----- | Yıllık Depozito 250 ¢ + % 25 Kullanım Bedeli | | POS Cihazı Ödendi Slipleri | POS Cihazı aracılığıyla HÜ misafir kimlik kartlarından tahsil edilmektedir. | POS cihazı sliplerinin bir kopyası kullanıcıya verilmekte, bir kopyası da Ödünç Verme Bankosunda kullanıcı profiline göre ayrı ayrı tutulmaktadır. | HÜ Strateji Daire Başkanlığının hesabına iletilmektedir. Her ay sonu, z raporları üst yazı ile Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. | HÜ Web Sayfası-Hakkımızda-İç Kontrol Sistemi-Ödünç Verme Birimi- Ödünç Verme Birim Talimatları 4.1. Üyelik İşlemleri-4.5.3. |
| | HUMED üyesi olmayan Hacettepe Üniversitesi mezunları | ----- | Yıllık Depozito 500 ¢ + % 25 Kullanım Bedeli | | | | | | |
| | Araştırmacılar | ----- | Yıllık Depozito 1000 ¢ + % 25 Kullanım Bedeli | | | | | | |
| | Kamu kurum ve kuruluşları | ----- | Yıllık Depozito 750 ¢ + % 25 Kullanım Bedeli | | | | | | |
| | Sanayi ve ticaret kuruluşları | ----- | Yıllık Depozito 1500 ¢ + % 25 Kullanım Bedeli | | | | | | |
| | | | | | | | | | |