

Satın Kaynak Bağışı

İhtiyaç Listesi Hazırlanır ve tahmini bütçe çalışması yapılır.

Harcama Yetkilisi ile Görüşülerek Bütçe Doğrultusunda ve Temin Süresi Bakımından Uygun Alım Yöntemine Karar Verilir.

İhtiyaç Listesi, Alım Yönetime Uygun Olarak Tekrar Oluşturulur.

Alım yöntemine göre işlem yapılır.

Doğrudan Temin

İhale
(Kısmi Teklife Açık)

Liste, en az 3 Firmaya Gönderilir. En Avantajlı Teklifi veren Firmadan Kaynak Temini için alım süreci başlatılır.

TKKY den alınan demirbaş numaraları kitaplara yazılır ve kitaplar tekrar KSBye gönderilir.

Liste, en az 3 Firmaya Gönderilir. Firmalardan Gelen Birim Fiyatların Ortalaması Alınarak Yaklaşık Maliyet Hesabı yapılır, Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli hazırlanır.

Fiyatsız Liste ve Teknik Şartname hazırlanır, Konu Analizi Yapılır.

Hazırlanan belgeler (Yaklaşık Maliyet, Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli, Konu Analizi, Fiyatsız Liste, Teknik Şartname) SAT sorumlusuna gönderilir ve alım süreci başlatılır.

Kaynaklar teslim alınır.

İhale Sonucuna Göre Firma Listelerin Oluşturulur.

Doğrudan Temin

İhale
(Kısmi Teklife Açık)

Kaynaklar, Muayene Kabul Komisyonunun onayına sunulur.

Doğru kaynağın gelip gelmediğine dair sipariş listesinden kontrolü yapılır.

Kesin olarak gelen kaynaklar ön fatura listesiyle karşılaştırılır.

Kontrollere sonra tüm kaynakların eksiksiz ve kusursuz teslim alındığı bilgisi SAT sorumlusuna Bildirilir. SAT sorumlusundan kesin faturayı istemesi talep edilir.

Doğru kaynağın gelip gelmediğine dair sipariş listesinden kontrolü yapılır.

Kesin olarak gelen kaynaklar ön fatura listesiyle karşılaştırılır.

Kesin faturanın gelmesi için SAT sorumlusuna bilgi verilir.

Fatura ve Taşınır Kayıt İşlemlerinin tamamlanmasıyla, Faturalara İlişkin Demirbaş Listeleri TKKY den alınır.

Kaynaklara demirbaş numaraları yazılır. İlgili Kütüphaneye Uygun Olarak Kaynaklar Damgalanır. RFID Etiketleri Takılır.

Kataloglama İşlemlerinin Yapılması için KSBye Gönderilir.

Kataloglanan Kaynaklar (Kullanıcı İsteği Olanlar) alınır. Otomasyon Sistemindeki (Request) değişiklikler yapılır. Kullanıcılara e-posta gönderilir, gelen kullanıcılara kaynaklar teslim edilerek ÖVB'ye yönlendirilir.

Ambar Devir Listesi Hazırlanır. TKKYye gönderilerek Kaynakların İlgili Kütüphane Ambarlarına Aktarımı Sağlanır.

Cilt Birliği Listesi Hazırlanır ve TKKY ye Gönderilir.

İhale Yöntemiyle sağlanan kaynaklar için: Temin Edilememiş Kaynakların Listesi Oluşturularak Piyasa Araştırması Yeniden Yapılır ve Bir Sonraki yılın Sipariş Listesine Eklenir.

Bitiş