


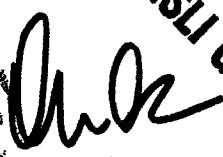


HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
11.10.2017	38	2017 - 2307

Hacettepe Üniversitesi Kütüphanelerinin 2017 - 2018 Eğitim - Öğretim Yılı'nda vereceği Hizmet ve Uygulamalarının ekte belirtilen şekilde ücretlendirilmesi hakkında Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'nın 05.10.2017 tarih ve 457 sayılı yazısı uygun görüldü.


ASLI GIBİDİR

PROF. DR. N. ASKIN ÖZGÜR
Başkan

H.Ü. KÜTÜPHANELERİ HİZMET VE UYGULAMALARININ ÜCRETLENDİRME TABLOSU-2017

HİZMET/İŞLEM TÜRÜ	KOD	ERİŞİM YOLU/İÇERİK	ÜCRET		ÖDEME ŞEKLİ	
			Kurum İçi Kullanıcı	Kurum Dışı Kullanıcı		
BELGE SAĞLAMA	K01	Kargo (Karşı taraf ödeme)	-----	• 10 sayfaya kadar 4 ₺ • Her ilave 1-10 sayfa için 3 ₺ eklenecek	Banka Hesabı	
			HUBES (Yurtdışı)	Ücretsiz	20 USD karşılığı	Banka Hesabı
			KİTS	Ücretsiz	Ücretsiz	Banka Hesabı
			TÜBESS	Ücretsiz	Makale başı 4 ₺	Banka Hesabı
HİZMETLERİ (1)	K02	Kargo (Karşı taraf ödeme)	Ücretsiz	Sayfa başı 0,10 ₺	Nakit/POS Cihazı	
	K03	Kargo (Karşı taraf ödeme)	Ücretsiz	Sayfa başı 0,10 ₺	Nakit/POS Cihazı	
HİZMETLERİ (2)	K01	Kütüphane içi kullanım	Sayfa başı 0,10 ₺	Sayfa başı 0,10 ₺	Banka Hesabı	
						Ücretsiz
YAYIN TARAMA (3)	K01	Bibliyografik Tarama / Atıf Tarama İndeks Taraması / Diğer Taramalar (Yayın Kurulu vb.)	Ücretsiz	30 ₺ (Her 50 künye için)	Banka Hesabı	
			-----	Yıllık Depozito 500₺ + % 25 Kullanım Bedeli	Nakit/POS Cihazı	
			-----	Yıllık Depozito 1000 ₺ + % 25 Kullanım Bedeli	Banka Hesabı	
			-----	Yıllık Depozito 750 ₺ + % 25 Kullanım Bedeli	Banka Hesabı	
ÜYELİK AIDATI (4) (Ödünç Verme Hizmetinden Yararlanan Dış Kullanıcı)	K01	Hacettepe Üniversitesi mezunları	-----	Yıllık Depozito 1500 ₺ + % 25 Kullanım Bedeli	Banka Hesabı	
			-----	Yıllık Depozito 750 ₺ + % 25 Kullanım Bedeli	Banka Hesabı	
			-----	Yıllık Depozito 500 ₺ + % 25 Kullanım Bedeli	Banka Hesabı	
			-----	Yıllık Depozito 250 ₺ + % 25 Kullanım Bedeli	Banka Hesabı	
GECİKME BEDELİ (5)	Kitap	Günlük	1 ₺	0,75₺	Nakit/POS Cihazı	
			Rezerv Kitap	1 ₺		1 ₺
			Tablet E	20 ₺		20 ₺
	KAYIP/HASAR (6)	K01	Günlük	Aynıysı veya eşdeğeri	Aynıysı veya eşdeğeri	Nakit/POS Cihazı
				-----	-----	
				-----	-----	
				-----	-----	
				-----	-----	
	GECİKME BEDELİ (5)	K02	Saatlik	2.000 ₺	2.000 ₺	Nakit/POS Cihazı
				-----	-----	
				-----	-----	
				-----	-----	
-----				-----		
-----				-----		
GECİKME BEDELİ (5)	K03	Günlük	200 ₺	200 ₺	Nakit/POS Cihazı	
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
GECİKME BEDELİ (5)	K04	Günlük	200 ₺	200 ₺	Nakit/POS Cihazı	
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
GECİKME BEDELİ (5)	K05	Günlük	150 ₺	150 ₺	Nakit/POS Cihazı	
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
GECİKME BEDELİ (5)	K06	Günlük	150 ₺	150 ₺	Nakit/POS Cihazı	
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		
			-----	-----		

ÖDÜNÇ ALINAN

Açıklamalar:

- (1) Kurum içi ve kurum dışı kullanıcılarımız akademik çalışmalarında ihtiyaç duydukları kaynakların sağlanması hizmetidir.
- (2) Kütüphane dışına çıkarılmayan kaynakların fotokopi yoluyla ya da ilgili birimlerce bilgisayar çıktılarının kullanıcılarca sağlanması hizmetidir.
- (3) Kurum içi ve kurum dışı araştırmacılara, elektronik bilgi kaynaklarından konu, atıf ve indeks taramaları hizmetidir.
- (4) HÜ mezunları, kamu kurum ve kuruluşları ile sanayi ve ticaret kurumları kütüphaneye üyelik yaparak, ödünç kaynak alma olanaklarından yararlanma hizmetidir. Bu kapsamda üç adet kaynak alabilir.
- (5)-Zamanında iade edilmeyen kaynaklar için alınan ücretlerdir. Gecikme cezaları iptal edilemez. Mazeretli geciktirmeler ve teknik nedenle oluşan cezalar yönetimin tarafından incelenir.
Ceza bedeli hesaplama yöntemi:
-Kitap: Kitap sayısı x gün sayısı x profile göre belirlenen gecikme bedeli ?
-Rezerv kaynak: Rezerv kaynak sayısı x saat x 1\$
-Tablet: Gün sayısı x 20 \$
- (6) Kullanıcı üzerinde bulunan kütüphane materyallerinin kaybedilmesi durumunda, aslının ya da son baskısının, son baskısı da yok ise "Basılı Koleksiyon Geliştirme Birimi"/Kütüphaneci tarafından uygun görülen kaynağın temin edilerek Kütüphaneye teslim edilmektedir.

Ücretlendirmeler Yönetim Kurulunda alınan karar doğrultusunda uygulanır.

Güncelleme Tarihi : 19.09.2017

