

Nota ve Kitap Bağışı Talebi

Kütüphane Sorumlusu bağış yapmak isteyen kişinin kaynaklarını inceler ve koleksiyona dahil edilip edilmeyeceğine karar verir.

Koleksiyona uygun deđilse

Koleksiyona dahil edilemeyecek kaynak için bağışta bulunacak kişiye bilgi verilir.

Koleksiyona uygun ise

Kişiye bağış formu doldurtulur.
Kişinin bağışı Kabul edilir.

Kütüphane sorumlusu (Kütüphaneci) bağış alınan kitabın teknik işlerini (kataloglama, taşınır mal sistemine aktarma – barkod numarası alma) gerçekleştirir.

Görevli personel kaynakların etiketleme ve güvenlik (triger) işlemlerini gerçekleştirir.

Bağış alınan kaynaklar rafa çıkabilir hale getirilir.

Kaynaklar rafa çıkar.

