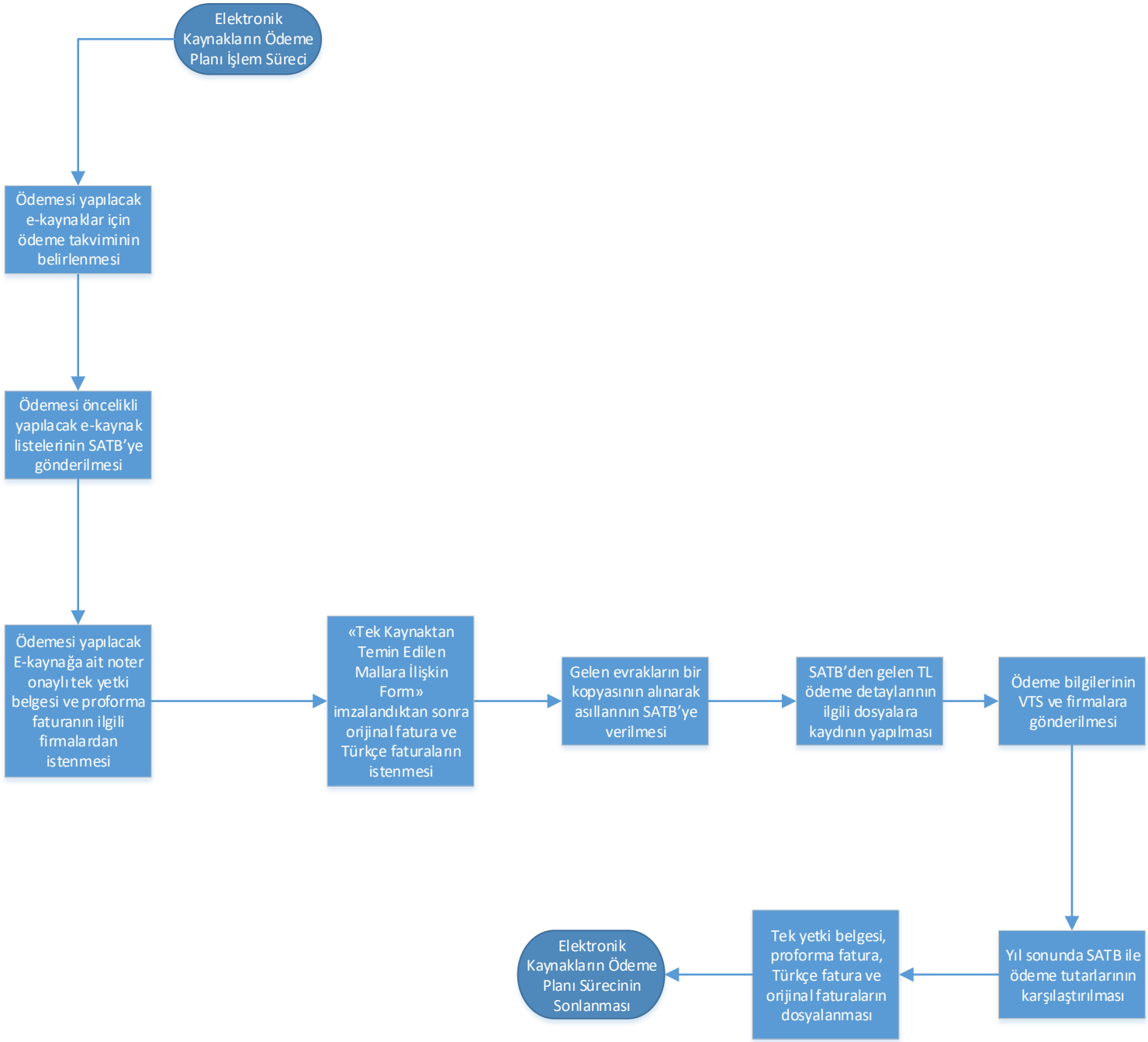
Elektronik Kaynakların Ödeme Planı İşlem Süreci
Ödemesi yapılacak e-kaynaklar için ödeme takviminin belirlenmesi
Ödemesi öncelikli yapılacak e-kaynak listelerinin SATB'ye gönderilmesi
Ödemesi yapılacak E-kaynağa ait noter onaylı tek yetki belgesi ve proforma faturanın ilgili firmalardan istenmesi
«Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara İlişkin Form» imzalandıktan sonra orijinal fatura ve Türkçe faturaların istenmesi
Gelen evrakların bir kopyasının alınarak asıllarının SATB'ye verilmesi
SATB'den gelen TL ödeme detaylarının ilgili dosyalara kaydının yapılması
Ödeme bilgilerinin VTS ve firmalara gönderilmesi
Yıl sonunda SATB ile ödeme tutarlarının karşılaştırılması
Tek yetki belgesi, proforma fatura, Türkçe fatura ve orijinal faturaların dosyalanması
Elektronik Kaynakların Ödeme Planı Sürecinin Sonlanması