

Tahakkuk İş Akışı

Satınalma işlemi sonuçlandıktan sonra ilgili harcama belgeleri Tahakkuk için işleme alınır

Fatura, Taahhüt Dosyası, Hakediş Raporu, Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi/ Geçici Kabul Teklif Belgesi, Muayene Komisyon Raporu/Muayene ve Kabul Tutanağı/ Geçici Kabul Tutanağı TİF, vb. Belgeler

MYS üzerinden tüm harcama işlemleri gerçekleştirilerek Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.

Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanıp MYS üzerinden SGDB gönderilir.

Ödeme ile ilgili tüm evraklardan birer suret ilgili tahakkuk dosyalarında muhafaza edilir.

Bitiş